

Публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Национална асоциация на доброволците в Република България“		
Адрес: бул. Никола Габровски № 30		
Град: София	Пощенски код: 1159	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Ясен Цветков	Телефон: 0883380883	
Електронна поща: asociaciadf@navrb.bg	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): https://navrb.bg/		

I.2) Вид на Бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност х друго (моля, уточнете): Осигуряване на дейности за превенция и защита при бедствия
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

www.ipacbc-bgrs.eu/

Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: 79952000 - Услуги, свързани с организирането на събития
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: гр. Монтана код NUTS: BG313

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Настоящата публична покана е с предмет „Организиране на обучения за доброволци“ и включва предоставяне на комплексна услуга по организация и логистична подкрепа за провеждане на обучения на доброволци, които ще се състоят в гр. Монтана, на територията на Център за професионално обучение (ЦПО) към РДПБЗН – Монтана.

За постигането на заложените цели изпълнителят следва да изпълни следните дейности:

Предоставяне на услуги по организиране на обучения за доброволци и осигуряване на лектори за провеждане на обучения в Център за професионално обучение (ЦПО) към РДПБЗН – Монтана“, които включват:

- Общ брой обучения в Център за професионално обучение към ГДПБЗН в гр. Монтана – 6
- Участници във всяко обучение – 20

www.ipacbc-bgrs.eu/

Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“

- Продължителност на всяко обучение – 5 дни
- Общ брой участници за всички обучения – 120
- Прогнозен период за провеждане на обученията – март - юни 2026 година
- Предоставяне на услуги по осигуряване на закуска, обяд, вечеря, кафе – паузи, застраховки, покриване на транспортни разходи и осигуряване на лектори за провеждане на обученията.
- Изработване и доставка на 120 броя химикали, 120 броя тефтери и 120 броя папки, отговарящи на изисквания на Програма за трансгранично сътрудничество Програма Interreg VI-A IPA Bulgaria – Serbia Programme“.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**79952000-2 Услуги, свързани с организирането на събития****II.1.4) Обособени позиции:** да ☐ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена
позиция☐за една или повече
обособени позиции☐за всички обособени
позиции☐**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата****Общо количество или обем**

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 43 192,50 евро без ДДС или **51 831,00 евро, крайна стойност с ДДС**

Забележка: Оферти, съдържащи ценови предложения, които надвишават посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранени. Следва да се има предвид, че одобрената сума по проект „RESPONSE - Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“ по Програма ИНТЕРРЕГ България – Сърбия 2021-2027 г. е 51 831,00 евро с ДДС и това е максимално допустимата сума, която възложителят ще заплати на избрания изпълнител.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора в месеци: до 6 месеца

Начална дата: Дата на подписване на договор с избрания/те изпълнител/и

Крайна дата на договора До 01 септември 2026 г. или в случай на удължаване, до края на основния договор за безвъзмездно финансиране на проекта.

www.ipacbc-bgrs.eu/

Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат (важи и за двете обособени позиции)

1. В предложената от кандидата цена следва да са включени всички разходи за изпълнение на услугите, в описания обхват;
2. Предложената от кандидата цена е цялото възнаграждение, дължимо от БЕНЕФИЦИЕНТА на кандидата. Тази цена е окончателна и не подлежи на промяна;
3. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ заплаща възнаграждението, както следва:
 - авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на Договора;
 - окончателно плащане в размер на 50% (петдесет на сто) – в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо – предавателен протокол за всички видове дейности по настоящата процедура.
4. Плащането се извършва по банков път в евро, по сметка, посочена от кандидата при покана за сключване на договора.
5. Във фактурата трябва да бъде изписан следния текст: „Разходът е извършен във връзка с проект с код BGRS0100003 „RESPONSE“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:)

- В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на услугите може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на нормативната уредба.

III.1.4) Други особени условия да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнението на дейностите по процедурата се отчита от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез представяне на писмен доклад за организацията на всяка отделна дейност, който се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 7 (седем) работни дни след приключването на съответната дейност. Докладът съдържа минимум следната информация: подробно описание на всички извършени дейности по подготовката, организацията и провеждането на дейността, както и резултатите от тяхното изпълнение.

www.ipacbc-bgrs.eu/

Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“

2. Към всеки доклад следва да бъде представен и съответният доказателствен материал за всяка една проведена дейност, която се отчита, включващ оригинали или заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копия на документите, свързани с провеждането на събитието, включително присъствени списъци или списъци на участниците.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя окончателен доклад за изпълнение на услугата не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичането на срока на договора, освен ако между страните не бъде договорено друго. Окончателният доклад съдържа резюме на цялостното изпълнение на договора, включително упоменаване на всички дейности, състояли се при изпълнението му, както и техния вид и брой.
4. Всички писмени материали и доклади следва да бъдат изготвени и представени на български език, както следва:
 - на хартиен носител – 1 оригинал за всеки доклад;
 - в електронен формат – на електронен носител и/или по електронна поща, съгласно указанията на БЕНЕФИЦИЕНТА.
5. Всеки доклад подлежи на разглеждане от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА или определено от него лице в срок до 10 (десет) работни дни от датата на получаването му. При наличие на бележки, докладът се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отразяването им в срок, указан от БЕНЕФИЦИЕНТА или определеното лице, но не по-дълъг от 5 (пет) работни дни.
6. Приемането на изпълнението на услугите по договора се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол след одобрение на окончателния доклад от БЕНЕФИЦИЕНТА или определеното от него лице и представяне на оригинална данъчна фактура.
7. Материалите и всички документи, изготвени във връзка и по време на изпълнението на договора, остават изключителна собственост на БЕНЕФИЦИЕНТА. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа тези документи или материали, нито да ги използва за цели, които нямат отношение към изпълнението на договора, без изрично писмено съгласие на БЕНЕФИЦИЕНТА, с изключение на използването им за представяне на професионален опит, без търговска цел.
8. Цялата информация и информационните материали, създадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да бъдат в пълно съответствие с Наръчника за комуникация и дизайн по Програма Interreg VI-A IPA Bulgaria – Serbia Programme, който определя подробни технически изисквания относно използването на логото, както и на всички визуални и комуникационни материали.
9. Върху всички материали, свързани с изпълнението на договора, следва да бъдат поставени следните данни:
 - наименование на Програмата: Interreg VI-A IPA Bulgaria – Serbia Programme;
 - логото на Програмата;
 - наименование на проекта: RESPONSE.
10. Документация за отчитане, която следва да бъде предоставена заедно с докладите, включва:
 - програма на обучението;

- присъствени списъци;
- приемо-предавателни протоколи за предоставени материали;
- снимки от проведените обучения;
- застрахователни полици за направените застраховки;
- копия от предоставените обучителни материали;
- други документи, доказващи изпълнението на дейностите, когато това е приложимо и съобразно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация на услугата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

www.ipacbc-bgrs.eu/

Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“

Съдържанието на този документ е отговорност единствено на Национална асоциация на доброволците в Република България и по никакъв начин не може да се счита, че отразява гледната точка на Европейския съюз.

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал – Приложение 1 към настоящата покана. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите; Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в заверен превод на български език. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и условията на ПМС 4/11.01.2024г.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 4/11.01.2024г.

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024г, обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

- 3. Нотариално заверено пълномощно** - В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Неприложимо	Неприложимо
-------------	-------------

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация.	Минимални изисквания:
1.1. Копие от диплома за завършено висше образование на предложените техническото предложение лектори/обучители, а в случаите когато образованието е придобито в чужбина – еквивалентен документ, придружен с превод на български език, когато е приложимо.	Изпълнителят следва да предложи минимум двама лектори/обучители за провеждане на обучението, които да отговарят на следните изисквания: Образование: Лекторите/обучителите следва да притежават завършено висше образование, минимална образователна степен „Бакалавър“, по специалност от професионално направление:
1.2. Автобиография на предложените минимум двама лектори/обучители, съдържаща информация за образованието и сходния професионален опит, попълнена по образец – Приложение № 6 към Публичната покана.	<ul style="list-style-type: none"> • „Пожарна и аварийна безопасност“ или • „Национална сигурност и отбрана“ или • „Защита на населението“, или еквивалентно образование, придобито в чужбина.
1.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на предложените лектори/обучители (минимум 3 години сходен професионален опит), включително, но не само: <ul style="list-style-type: none"> – копия на трудови и/или служебни книжки; – договори (трудова, граждански или за възлагане на услуги); – удостоверения, служебни бележки или референции от 	Професионален опит: Лекторите/обучителите следва да притежават минимум 3 (три) години сходен професионален опит. Под „сходен професионален опит“ се разбира: <ul style="list-style-type: none"> • професионален опит в областта на пожарната безопасност и защитата на населението; • професионален опит в областта на

<p>работодатели/възложители;</p> <p>– сертификати или други еквивалентни документи, когато същите съдържат информация, удостоверяваща придобит професионален опит;</p> <p>– документи, удостоверяващи професионален опит, придобит в чужбина, придружени от превод на български език, когато е приложимо.</p> <p>В случай че в представените документи не се съдържа достатъчно ясна информация относно съответствието с минималните изисквания за образование и професионален опит, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да изиска еднократно от кандидатите допълнителни пояснения и/или потвърждаващи документи.</p>	<p>националната сигурност и/или отбраната;</p> <ul style="list-style-type: none"> професионален опит като учител/преподавател или обучител по пожарна безопасност, защита на населението, обучение на доброволци, реагиращи при бедствия и извънредни ситуации, или сходни дейности.
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:	
най-ниска цена	X
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input type="checkbox"/>
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест

www.ipacbc-bgrs.eu/

Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“

Съдържанието на този документ е отговорност единствено на Национална асоциация на доброволците в Република България и по никакъв начин не може да се счита, че отразява гледната точка на Европейския съюз.

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BGRS0100003 „RESPONSE“****IV.2.2) Срок за подаване на оферти**Дата: **17.02.2026**(dd/mm/yyyy)**Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.****Офертите се подават на адрес: град София, ул. Ангиста № 6, Бизнес център Ангиста, ет. 4, офис 1**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
 2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
 3. наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства;
 4. следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“.
- При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:1 www.eufunds.bg - интернет адрес на ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България - Сърбия 2021-2027.2. <https://navrb.bg/> - (интернет адреса на бенефициента)**Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на БЕНЕФИЦИЕНТА на адрес <https://navrb.bg>, може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка в офиса на Бенефициента град София, ул. Ангиста № 6, Бизнес център Ангиста, ет. 4, офис 1****IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

60 (шестдесет) календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)

www.ipacbc-bgrs.eu/**Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“**

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18.02.2026 г. (dd/mm/yyyy)

Час: 09:00 часа

Място (когато е приложимо): град София, ул. Ангиста № 6, Бизнес център Ангиста, ет. 4, офис 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да ☒ не

- Официални представители на кандидатите или лица, изрично упълномощени чрез нотариално заверено пълномощно за целите на настоящата процедура;
- Външни наблюдатели от Управляващия орган/Националния орган на финансиращата програма;

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (представя се по един образец, независимо за колко обособени позиции кандидатът подава оферта):

1. Декларация с посочване на ЕИК или Удостоверение за актуално състояние, а когато участникът е физическо лице - документ за самоличност. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г
3. Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

(Важно: документите, представени в тази точка, следва да съответстват по вид и съдържание на изискванията, посочени в т. ІІІ.2.3, и се отнасят до предложените лектори/обучители.)

В.1. Копие от диплома за завършено висше образование на предложените в техническото предложение лектори/обучители, а в случаите когато

www.ipacbc-bgrs.eu/

Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“

образованието е придобито в чужбина – еквивалентен документ, придружен с превод на български език, когато е приложимо.

В.2. Автобиография на предложените минимум двама лектори/обучители, съдържаща информация за образованието и сходния професионален опит, попълнена по образец – Приложение № 6 към Публичната покана.

В.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на предложените лектори/обучители (минимум 3 години сходен професионален опит), включително, но не само:

- копия на трудови и/или служебни книжки;
- договори (трудови, граждански или за възлагане на услуги);
- удостоверения, служебни бележки или референции от работодатели/възложители;
- сертификати или други еквивалентни документи, когато същите съдържат информация, удостоверяваща придобит професионален опит;
- документи, удостоверяващи професионален опит, придобит в чужбина, придружени от превод на български език, когато е приложимо.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
 - а) Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в оригинал

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от БЕНЕФИЦИЕНТА чрез електронната поща на БЕНЕФИЦИЕНТА (asociaciadf@navrb.bg) разяснения по документацията за участие. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.